

نموذج اصدار تصريح عمل مشروع (يتم تعينه الكترونياً)

| رقم التصريح/ | تاريخ الاصدار/ | تاريخ الانتهاء/ | مدة التمديد/ | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <p>نوع التصريح <input type="radio"/> حفر <input type="radio"/> إنشاء <input type="radio"/> تعديل <input type="radio"/> هدم <input type="radio"/> تأهيل <input type="radio"/> ترميم <input type="radio"/> تركيب <input type="radio"/> أخرى</p> | | | | |
| <p>العمل المطلوب</p> | | | | |
| <p>تعباً من قبل الجهة المشرفة على المشروع من الجامعة</p> | <p>احداثيات الموقع حسب نظام (WGS_1984_UTM_Zone_37N)</p> | | | |
| | <p>EAST</p> | | <p>NOURTH</p> | <p>الاحداثيات الشمالية و الشرقية</p> |
| | <p>النقطة الاولى</p> | | | |
| | <p>النقطة الثانية</p> | | | |
| | <p>النقطة الثالثة</p> | | | |
| | <p>النقطة الرابعة</p> | | | |
| | <p>النقطة الخامسة</p> | | | |
| | <p>النقطة السادسة</p> | | | |
| | <p>موقع المشروع</p> | | | <p>موقع المشروع المراد تنفيذه</p> |
| | <p>(طول/مساحة) المشروع</p> | | | |
| | <p>الجهة المشرفة</p> | | | |
| | <p>الإستشاري المشرف</p> | | | |
| <p>المقاول المنفذ</p> | | | | |
| <p>البريد الإلكتروني للجهة المشرفة</p> | | | | |
| <p>التدقيق النهائي من الإدارات المعنية (في حال تعارض موقع المشروع مع شبكة خدمات البنية التحتية)</p> | | | | |
| <p>إدارة نظم المعلومات الجغرافية (GIS) : <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا</p> | | <p>الجهة المشرفة: <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا</p> | | |
| <p>○ الشرح ان وجد/</p> | | <p>○ الشرح ان وجد/</p> | | |
| <p>إدارة صيانة المرافق و إدارة الخدمات العامة : <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا</p> | | <p>ملاحظة: يجب على المقاول المنفذ عمل مسح ميداني لموقع المشروع على الطبيعة من قبله للكشف عن البنية التحتية و تحت إشراف مهندسي إدارة الـ(GIS)</p> | | |
| <p>○ الشرح إن وجد/</p> | | <p>○ الشرح إن وجد/</p> | | |
| <p>إدارة خدمات الأمن</p> | | | | |
| <p>المكرم ✓ رئيس الأمن ✓ رئيس السلامة ✓ رئيس المرور لا مانع من السماح للشركة أعلاه ببدء تنفيذ المشروع تحت إشراف الجهة المشرفة على المشروع من الجامعة وتطبيق كافة الإجراءات المتبعة لدى الإدارة العامة لخدمات الأمن وإدارة السلامة (علماً بأن المقاول قد قام بالتوقيع على التعهد المطلوب وقراءة كافة الإشرطيات والتي ترد خلف هذه الورقة وتم مراجعتها من قبلنا والتأكد منها)</p> | | | | |
| <p>إعتمادات الموافقات لمدراء الإدارات</p> | | | | |
| <p>1.الجهة المشرفة على المشروع</p> | <p>2.إدارة صيانة المرافق و إدارة الخدمات العامة</p> | <p>3.إدارة خدمات الأمن</p> | <p>4.إدارة نظم المعلومات الجغرافية (GIS)</p> | |
| <p>الإسم و التوقيع والختم</p> | <p>الإسم و التوقيع والختم</p> | <p>الإسم و التوقيع والختم</p> | <p>الإسم و التوقيع والختم</p> | |

Geophysical Surveying Standard:

GIS Department (Vice Presidency for Projects)

Contractors shall perform Geophysical survey prior to any excavation project in order to Map all the subsurface utilities under the supervision of GIS Department (Vice Presidency for Projects) and required to provide final reports and GIS Diagrams.

Utility Mapping/Identifying using Geophysical Equipment workflow is explained below.

1. Data Acquisition must be carried out using required Geophysical Equipment i.e. **Ground Penetrating Radar GPR, Induced EM Tools, etc.** Techniques must be used after Identifying soil condition and local topography
GPS must be used along with Geophysical Profiles with required coordinate standard (WGS 1984, UTM 37N).
2. Processing of acquired Geophysical data must be done by commercial software of manufacturer, to increase the resolution of identified targets.
3. Final report must contain the detailed information of data Acquisition parameters, processing steps, Separate radar files used to identify targets.
(Draft Report shall be provided to Contractor if needed)
4. Mapped utilities must be plotted on commercial software of GIS (ESRI ARCMAP) before submitting to the Dept. of GIS (Vice Presidency of Projects)

Please Note: All field work including Geophysical Survey and Excavation must be done with coordination and under the Supervision of Surveying Team of GIS Dept.

معايير المسح الجيوفيزيائي:

ادارة نظم المعلومات الجغرافية (وكالة الجامعة للمشاريع)

يجب على المقاولين ان يطبقو المسح الجيوفيزيائي على اي تصريح حفر لمعرفة جميع الخدمات المتوفرة في البنية التحتية من ادارة نظم المعلومات الجغرافية (وكالة الجامعة للمشاريع) ويتطلب تقديم التقارير النهائية والرسوم البيانية الخاصة بنظم المعلومات الجغرافية. الخدمات الموجودة في الخريطة/ تقوم بتحديد البنية سبر العمل للمعدات الجيوفيزيائية كما هو موضح ادناه.

1. يجب أن يتم الحصول على البيانات باستخدام المعدات الجيوفيزيائية المطلوبة مثل: **Ground Penetrating Radar GPR, Induced EM Tools, etc.** هذه التقنية يجب ان تستخدم بعد ان يتم مسح طوبوغرافي محلي ودراسة حالة التربة
يجب استخدام جهاز ال GPS مع ال GEOPHYSICAL PROFILES مع نظام احداثيات ثابت (WGS 1984, UTM 37N) .
2. يجب أن تتم معالجة البيانات الجيوفيزيائية عن طريق البرامج التجارية للشركة المصنعة ، لزيادة دقة الأهداف المحددة.
3. يجب أن يحتوي التقرير النهائي على معلومات تفصيلية عن جمع البيانات واعادتها ، خطوات المعالجة ، ملفات الرادار المنفصلة لتقنية الجيوفيزياء المستخدمة لتحديد الأهداف. (سوف نقوم بتقديم تقرير المشروع للمقاول إذا لزم الأمر).
4. يجب ادخال بيانات الخدمات المتوفرة باستخدام برنامج نظم المعلومات الجغرافية مثل (ESRI ARCMAP) ونظام الاحداثيات (WGS 1984, UTM 37N) قبل تسليمها لادارة نظم المعلومات الجغرافية بوكالة الجامعة للمشاريع.

ملاحظة: جميع الاعمال المسحية ومن ضمنها المسح الجيوفيزيائي و اعمال الحفر يجب ان يكون هنالك تنسيق مع فريق المساحة بقسم نظم المعلومات الجغرافية بوكالة الجامعة للمشاريع.

التوقيع و لختم:

التوقيع و لختم:

المقاول:

الاستشاري:

تعليمات من وكالة الجامعة للمشاريع للمؤسسات والشركات القائمة بتنفيذ المشاريع بالجامعة

- 1 . يلتزم المقاول ببدء التنفيذ بعد الحصول على تصريح العمل مع وضع صورة منه في موقع العمل ويلتزم المقاول بتجديد التصريح قبل إنتهاءه بمدة كافية.
- 2 . يلتزم المقاول بالتنسيق مع الجهة المشرفة على المشروع بأوقات العمل بالموقع بحيث لا تؤثر على إستخدام الموقع.
- 3 . ضرورة وجود رقم هاتف المسئول بالشركة او المؤسسة القائمة بأعمال الحفريات للإتصال به عند اللزوم وخاصة في حالات الطوارئ.
- 4 . يلتزم المقاول بتقديم كشف بأسماء العمالة التي سوف تقوم بتنفيذ الأعمال موضح رقم الهوية وتاريخها ومصدرها وبالنسبة لمقاولي التشغيل والصيانة يتطلب إصدار بطاقات تعريف للعمالة من إدارة الأمن والسلامة.
- 5 . إلتزام كافة العاملين بحمل إقامات نظامية تبعاً لأنظمة الدولة.
- 6 . أن تكون كافة المركبات وسيارات النقل مرخصة ومستوفاة لجميع لوائح وانظمة المرور.
- 7 . عدم تشغيل عمال ليست على كفاءة المقاول؛ وفي حالة التعاقد من الباطن يجب تطبيق هذه الشروط على مقاول الباطن.
- 8 . يلتزم المقاول بتوحيد لبس زي العمالة مع وضع إسم الشركة وأضاحاً على الزي للعمالة.
- 9 . يلتزم المقاول بإخطار المهندس المشرف بأي عطل يقع في حدود منطقة عمله وذلك فور وقوعه؛ ويتم احضار الأمن والسلامة إذا اقتضى الأمر ذلك.
- 10 . يلتزم المقاول البدء في اصلاح العطل بالطريقة الصحيحة فور وقوعه؛ تحت اشراف الجهة المشرفة على التنفيذ.
- 11 . العمل على نقل المخلفات وبقايا العمل فور الإنتهاء من ذلك ورميها خارج حدود الجامعة.
- 12 . يلتزم المقاول بحاوية لاستخدامها لجميع النفايات خارج المبنى والتعاقد مع شركة خاصة إذا رأت الجامعة ذلك.
- 13 . يلتزم المقاول بتوصيل الأعيان المسترجعة لمستودع الجامعة.
- 14 . يلتزم المقاول بتعليمات السلامة من حيث:
 - . وضع الحواجز التي تمنع وصول المارة الى الحفريات وتلافى السقوط فيها.
 - . استعمال الارشادات الضوئية ليلا لتحديد مناطق الحفريات وتلافى السقوط فيها.
 - . عمل حواجز حول الحفريات لحجز السيول الناتجة عن الأمطار من الدخول الى الحفريات.
 - . شفط المياه ان وجدت داخل الحفريات أولاً بأول وعدم التساهل بذلك.
 - . ضرورة وضع طفايات الحريق في مواقع العمل داخل المباني.
 - . مراقبة مواقع الحفريات بصفة مستمرة من قبل الجهات المسئولة والتأكد من توفير وسائل السلامة بها حسب تعليمات الدفاع المدني.
 - . توفير أدوات السلامة والزام عمالته باستخدامها مثل الأحذية والنظارات الواقية والخوذ والكمادات.
 - . التأكد من وضع درابزين حماية للممرات العالية.
 - . التأكد من وضع سقالات سطحية ومثبتة بطريقة صحيحة.
 - . التأكد من وضع أشرطة تحذيرية للأماكن الخطرة.
 - . التأكد من توفير سلالم سليمة.
 - . التأكد من وجود انارة ليلية
- 15 . الالتزام بجميع تعليمات السلامة والمرور المذكورة بكتيب السلامة وكتيب المرور والتي تشتمل البنود أعلاه وغيرها.
- 16 . يحق لووكالة الجامعة للمشاريع تعميم الادارة العامة لخدمات الأمن وإدارة السلامة ايقاف التنفيذ إذا أحل المقاول بالتعليمات السابقة.
- 17 . يحق لكل جهة مشرفة على المشروع وضع مواصفات والتزامات الأمن والسلامة الخاصة بها وتزويد الإدارة العامة للأمن والسلامة بنسخة منها؛ وعلى المقاول الإلتزام بها.

تعهد المسئول / المندوب

أنا: مسئول /مندوب شركة:

أطلعت على التعليمات الخاصة بتطبيق المشروع والصادرة من وكالة الجامعة للمشاريع بالإضافة الى إشتراطات السلامة بمواقع العمل من قسم السلامة بالإدارة العامة للأمن والسلامة (الواردة أعلاه) وأتعهد بالإلتزام بتنفيذها وفي حالة المخالفة أكون عرضة لتطبيق الاجراءات المترتبة على ذلك.

في حالة أن الموقع هو مندوب من الشركة فيجب احضار تفويض من الشركة مختوم ومعمد.

إسم المسئول / المندوب: التوقيع:

المنصب: رقم الجوال:

البريد الإلكتروني:

الختم